

# VOORWAARDEN BIJ INSCHRIJVING

NIEUW MBO



## Algemene voorwaarden bij inschrijving

Bij inschrijving voor een mbo-opleiding bij Nieuw MBO gaat u akkoord met een reeks voorwaarden die zorgen voor een heldere en eerlijke samenwerking tussen u en onze onderwijsinstelling. Deze voorwaarden omvatten belangrijke aspecten van uw studietraject, zoals inschrijvingsprocedures, betalingsverplichtingen, gedragsregels en de omgang met intellectueel eigendom, allemaal bedoeld om een optimale leeromgeving en studievoortgang te garanderen.



  
**Nieuw MBO**  
Leren op een nieuwe manier

powered by NTGB

## 1. Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mbo-opleidingen aangeboden door Nieuw MBO aan studenten die zich inschrijven voor een mbo-opleiding. Voor bedrijven die studenten inschrijven gelden de leveringsvoorwaarden NTCB.

Nieuw MBO is een handelsnaam van Business Marketing Services Opleidingen BV / Nationaal Trainingscentrum Burgerluchtvaart Opleidingen. Wij zijn zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 34340514.

*"Nieuw MBO biedt een unieke aanpak waarbij studenten de mogelijkheid hebben om school te combineren met werk in de internationale omgeving van een luchthaven."*

---



## 2. Inschrijving en Toelating

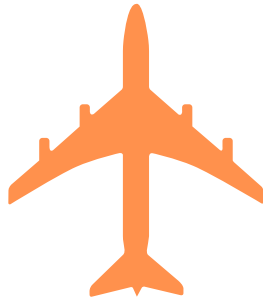
2.1 Inschrijving voor een mbo-opleiding bij Nieuw MBO gaat op de volgende manier. Door het invullen het aanmeldingsformulier op de website van Nieuw MBO. Hiermee geef je aan serieuze interesse te hebben in een mbo-opleiding. In de volgende stap vul je het officiële inschrijfformulier in. Dit formulier wordt voorzien van een handtekening. Hiermee is je inschrijving definitief geworden.

2.2 Nieuw MBO behoudt zich het recht voor om studenten te weigeren op basis van niet voldoen aan de toelatingseisen. De toelatingseisen staan vermeld op de website van Nieuw MBO. De eisen van toelating kunnen door wijzigingen in het beleid veranderen of op basis van wet- en regelgeving. Het bestuur van de onderwijsinstelling behoudt zich altijd het recht voor om een student niet toe te laten voor de particulier aangeboden mbo-opleidingen.

2.3 De minimumleeftijd voor inschrijving is 18 jaar voor de MBO Beveiligers 2 en 3. Voor de opleiding Luchtvaart Dienstverlener op mbo-niveau 4 is de minimum leeftijd 17 jaar bij aanvang van de opleiding.

2.4 Nieuw MBO is niet verantwoordelijk voor eisen die erkende leerbedrijven stellen voor de stages van de opleidingen.

---



### 3. Betalingen

3.1 Studiegelden dienen volgens de overeengekomen betalingsvoorwaarden te worden voldaan. Dit is binnen 30 dagen na het ontvangen van de factuur en/of voor aanvang van de start van de mbo-opleiding.

3.2 Studenten hebben geen recht op teruggave als de opleiding daadwerkelijk is gestart. Ook al is de student niet op komen dagen. Als het inschrijfformulier getekend is zijn de studiekosten verschuldigd. Zie artikel 2.1.

3.2 Bij niet-tijdige betaling behoudt Nieuw MBO zich het recht voor om deelname aan de opleiding op te schorten en een incassobureau in te schakelen.

3.3. In overleg tussen de student en de onderwijsinstelling kan er een betalingsregeling worden afgesproken. Nieuw MBO behoudt zich het recht voor om de betalingsregeling ter beëindigen zonder verdere uitleg.

3.4 De betalingsregeling zal bestaan uit een 3 (of meer) overeengekomen termijnen. Er wordt door Nieuw MBO 5% toeslag berekend indien er sprake is van een niet tijdige, of deelbetaling.

3.5. Studenten mogen uiteraard eerder betalen buiten de betalingsregeling om.

3.6. Gebruik maken van de betalingsregeling kan alleen na uitdrukkelijke toestemming van de Manager onderwijs of de directie of het bestuur van de onderwijsinstelling.



### 4. Annulering en Restitutie

4.1 Annulering van inschrijving dient schriftelijk te geschieden per mail naar [martijn@ntcb.nl](mailto:martijn@ntcb.nl) of [isabel@ntcb.nl](mailto:isabel@ntcb.nl)

4.2 De student heeft bij annulering binnen 14 dagen na het invullen van het inschrijvingsformulier recht op 50% restitutie van de reeds verschuldigde studiegelden van het eerste schooljaar.

4.3 Indien de student gestart is met de opleiding. Dan is artikel 4.2 niet meer van toepassing. Bij het daadwerkelijk starten van de opleiding zijn alle studiekosten volgens de prijs op de website van Nieuw MBO verschuldigd en worden de kosten in rekening gebracht bij de student.

4.3 Na het invullen van het inschrijfformulier en het starten met de opleiding of niet niet verschijnen zonder afbericht bij het starten van de opleiding is er geen restitutie mogelijk. De kosten van het eerste jaar van de opleiding worden in rekening gebracht bij de student.

4.4. Indien een student wil stoppen met de opleiding dan kan dit per studiejaar. Dit dient tijdig bij de onderwijsinstelling schriftelijk per mail te worden kenbaar gemaakt. Indien dit niet gebeurt binnen 2 maanden voorafgaand aan het tweede studiejaar worden 50% van de studiekosten voor het tweede studiejaar in rekening gebracht.

4.5. Indien een student wordt ontslagen op de BPV plaats, dan dient de student binnen 2 maanden zelf een nieuwe erkende BPV plaats te hebben gevonden. Dit is een door de SBB erkend leerbedrijf. Indien de student de vereiste plaats niet kan vinden kan de onderwijsovereenkomst met de onderwijsinstelling per direct worden verbroken en is de student de verdere studiekosten voor het leerjaar verschuldigd. Er vindt geen restitutie plaats.



## 5. Aansprakelijkheid

5.1 Nieuw MBO is niet aansprakelijk voor persoonlijke ongevallen of schade aan eigendommen van studenten. Het meebrengen van persoonlijke eigendommen is voor eigen risico. De onderwijsinstelling is ook niet aansprakelijk bij diefstal. Uiteraard nemen wij als onderwijsinstelling maatregelen om de kans op diefstal te verkleinen.

5.2 Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een passende verzekering.

5.3. Tijdens de BPV stage is de student verzekerd bij het erkende leerbedrijf volgens de regels en de voorwaarden van het leerbedrijf.

5.4. Tijdens de maatschappelijke stage is de student zelf verantwoordelijk voor een passende verzekering. Uiteraard heeft de onderwijsinstelling ook zijn verantwoordelijkheid om de studenten niet in omstandigheden te laten werken die gevaarlijk zijn. Maar de student heeft ook zijn verantwoordelijkheid.

5.5. Woon-werk / woon-studie verkeer valt niet binnen de verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling of het erkende leerbedrijf. Voorvallen dienen zelf door de student te worden opgelost.

---



## 6. Gedragscode

6.1 Studenten dienen zich te houden aan de gedragsregels zoals vastgesteld door Nieuw MBO en door de docenten wordt vormgegeven tijdens de opleiding.

6.2 Overtreding van de gedragscode of het uiten van discriminatie, grensoverschrijdend gedrag, geweld, intimidatie, vernieling, grof taalgebruik, agressie binnen activiteiten van de onderwijsinstelling of het leerbedrijf kan leiden tot directe disciplinaire maatregelen, inclusief uitschrijving van de opleiding. Waarbij de betalingsverplichting in stand blijft.

6.3 De beslissing of artikel 6.2 wordt gehandhaafd ligt bij de directie of het bestuur van de onderwijsinstelling.

6.4. Mochten er andere documenten of artikelen binnen de onderwijsinstelling elkaar tegen spreken op dit punt dan beslist de directie of het bestuur van de onderwijsinstelling.

6.5 De onderwijsinstelling kan bij het vermoeden van betrokkenheid van diefstal ook overgaan het het nemen van disciplinaire maatregelen, inclusief uitschrijving van de opleiding. Ook hier zal de betalingsverplichting van kracht blijven.

6.5 Nieuw MBO wil een onderwijsinstelling zijn waarbij elke student zich veilig moet kunnen voelen.



## 7. Intellectuele Eigendomsrechten

7.1 Het lesmateriaal en de online content van Nieuw MBO zijn auteursrechtelijk beschermd.

7.2 Het is studenten niet toegestaan lesmateriaal te kopiëren, te verspreiden of op andere wijze te gebruiken buiten de studie om zonder uitdrukkelijke toestemming van de directie van de onderwijsinstelling.

7.3 Studenten die werkstukken maken en materiaal inleveren stemmen toe dat dit eventueel gebruikt mag worden als voorbeeld voor nieuwe studenten, uiteraard geanonimiseerd.

---



## 8. Privacy

8.1 Persoonlijke gegevens van studenten worden verwerkt in overeenstemming met de geldende privacywetgeving.

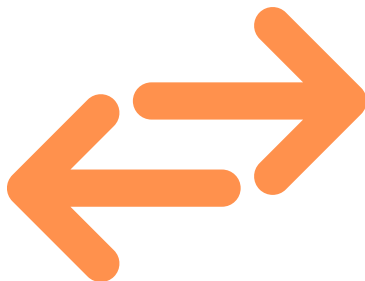
8.2 Nieuw MBO verbindt zich ertoe deze gegevens alleen te gebruiken voor doeleinden gerelateerd aan de opleiding.

8.3 Nieuw MBO heeft een verwerkingsovereenkomst, hierin is opgenomen dat de volgende gegevens van de studenten wordt opgeslagen. NAW gegevens, contactgegevens zoals mailadres, telefoonnummer en gegevens die benodigd zijn voor een gedegen onderwijsadministratie en diplomering.

8.4 Tijdens het intakegesprek wordt er toestemming gevraagd aan de student voor het opslaan van de gegevens uit artikel 8.3. Een aantekening hiervan is terug te vinden op het intake formulier in het studentendossier.

8.5 Studenten wordt tijdens het intake gesprek gevraagd over de foto's en ander beeldmateriaal gemaakt mag worden tijdens de lessen en activiteiten. Dit materiaal kan Nieuw MBO gebruiken in lesmateriaal, onderwijs documenten, op de website en de sociale media ter promotie van Nieuw MBO. Studenten kunnen hun toestemming altijd intrekken. Dan zal er geen toekomstig materiaal meer gebruikt worden. Nieuw MBO gaat zorgvuldig om met het gebruik van het verkregen beeldmateriaal.

8.6 Al het gemaakte beeldmateriaal uit artikel 8.5 is eigendom van Nieuw MBO.



## 9. Wijzigingen in de Opleiding

9.1 Nieuw MBO behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het opleidingsaanbod, de inhoud van de opleiding, de locatie of het rooster.

9.2 De student weet dat er wijzigingen kunnen komen en stemt hiermee in. Nieuw MBO zal altijd in het algemeen belang van de onderwijsinstelling handelen. De groep gaat boven een individuele

wens. Wijzigingen worden voor zover mogelijk tijdig besproken met de student en er wordt waar mogelijk rekening gehouden met de wens van de groep.

9.3 De onderwijsinstelling bepaald welke keuzedelen worden aangeboden tijdens de opleiding. Er is uiteraard binnen de beschikbare keuzedelen een eigen keuze te maken. Hierover lees je meer in de studiehandleiding per opleiding of het examenprogramma.

9.4 opleidingen zijn dynamisch, het kan voorkomen dat de examencommissie of het bestuur van de onderwijsinstelling besluiten moeten nemen die consequenties hebben voor de opleiding.

9.5 Nieuw MBO heeft altijd het recht om een aangeboden mbo-opleiding onmiddellijk te beëindigen zonder restitutie te verlenen aan de studenten. Dit kan op aangeven van de onderwijsinspectie of door een besluit van het bestuur van de onderwijsinstelling.



## 10. Uniform

10.1 Bij bepaalde opleidingen van Nieuw MBO is het dragen van een uniform een vereiste.

10.2 Voor dit uniform kan een financiële bijdrage worden gevraagd. Het is belangrijk om te begrijpen dat, hoewel er een bijdrage voor het uniform wordt gevraagd, het uniform niet het eigendom wordt van de student.

10.3 De student draagt de volledige verantwoordelijkheid voor het in goede staat houden van het uniform, zowel qua correctheid als netheid.

10.4 Het dragen van een uniform brengt een bepaalde verantwoordelijkheid met zich mee; het vereist gedrag dat in lijn is met de waarden en standaarden die het uniform vertegenwoordigt. Schade aan het uniform als gevolg van incorrect gebruik of buitensporig gebruik, zal financieel ten laste van de student worden gebracht.

10.5 Dit beleid is ingesteld om te verzekeren dat het uniform, dat van hoge kwaliteit is, de gehele duur van de opleiding meegaat.

10.6 De Student wordt aangemoedigd om het uniform met trots en respect te dragen, en zich te houden aan de richtlijnen voor het correcte gebruik en onderhoud ervan.

10.7 Door zich aan deze voorwaarden te houden, draagt de student bij aan een professionele uitstraling en een positieve perceptie van zowel de student als van Nieuw MBO.

10.8 Na beëindiging van de opleiding kan Nieuw MBO vragen aan de student om het uniform compleet in te leveren.



## 11. Lesmateriaal

11.1 Nieuw MBO verstrekt aan de student het benodigde lesmateriaal voor de opleiding. Dit materiaal kan bestaan uit boeken, digitale content, en overige onderwijsmaterialen die essentieel zijn voor het succesvol doorlopen van de opleiding.

11.2 Het verstrekte lesmateriaal blijft eigendom van Nieuw MBO. De student ontvangt het materiaal in bruikleen en is verplicht het in goede staat te houden en te gebruiken overeenkomstig de instructies en het doel waarvoor het is verstrekt.

11.3 Het is de student wel toegestaan om notities maken in het verkregen lesmateriaal.

11.4 Bij correct gebruik van het materiaal en het succesvol afronden van de opleiding gaat het eigendomsrecht over naar de student.

11.5 De student is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met het ontvangen lesmateriaal. Beschadiging of verlies van materiaal door nalatigheid kan resulteren in kosten voor de student, ter vervanging of reparatie van het materiaal.

11.6 Voor toegang tot digitaal lesmateriaal worden persoonlijke inloggegevens verstrekt. De student is verantwoordelijk voor het geheimhouden van deze inloggegevens en mag deze niet delen met derden. Misbruik van toegang tot digitaal materiaal wordt beschouwd als een overtreding van de algemene voorwaarden. Met mogelijk uitschrijving van de opleiding tot het gevolg. Dit naar inzicht van de examencommissie of het bestuur van de onderwijsinstelling.

11.7 Het lesmateriaal is auteursrechtelijk beschermd. De student mag het materiaal alleen gebruiken voor persoonlijke studiedoeleinden en niet reproduceren, verspreiden of op enige andere wijze gebruiken buiten de context van de opleiding zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Nieuw MBO of de auteursrechthebbende.



## 12. Examenprocedure

12.1 Alle examens binnen Nieuw MBO worden eenmalig vergoed door de onderwijsinstelling. Voor herexamens worden kosten in rekening gebracht bij de student volgens de op dat moment



geldende tarieven.

12.2 Het aanvragen van examens gebeurt uitsluitend op basis van goedkeuring door de docent en/of studiebegeleider. De student heeft niet de mogelijkheid om zelfstandig examens aan te vragen.

12.3 De examencommissie is verantwoordelijk voor het vaststellen van de speciale regels omtrent het aanvragen, maken, afnemen, en de resultaten van examens. Deze regels zijn vastgelegd in het Onderwijs- en Examenreglement (OER) van de opleiding.

12.4 De student dient zich te houden aan de regels omtrent examinering zoals vastgelegd in het Onderwijs- en Examenreglement (OER) van hun opleiding. Dit reglement omvat onder meer procedures, gedragsregels tijdens examens, en richtlijnen voor het beoordelen.

12.5 Bij vragen, onduidelijkheden of klachten met betrekking tot examens dient de student contact op te nemen met de examencommissie, volgens de procedure zoals beschreven in het OER. De examencommissie is het aanspreekpunt voor alle zaken die examinering betreffen.

12.6 Indien de student een herexamen dient af te leggen, wordt de student vooraf geïnformeerd over de procedure en de bijbehorende kosten. Betaling van deze kosten is een voorwaarde voor deelname aan het herexamen.



### 13. Diplomerings

13.1 Een diploma wordt enkel uitgegeven nadat de examencommissie van Nieuw MBO officieel heeft vastgesteld dat de student volledig heeft voldaan aan alle exameneisen van de betreffende opleiding.

13.2 Een diploma kan enkel worden uitgegeven als het diplomeringsdossier van de student compleet is. Dit dossier bevat alle benodigde documentatie en bewijzen van de studieprestaties van de student.

13.2 De uitgifte van een diploma vindt alleen plaats na goedkeuring door het dagelijks bestuur van de examencommissie, die hiervoor een handtekening zet ter bevestiging.

13.4 Diploma's en de bijbehorende cijferlijsten worden slechts eenmalig verstrekt aan de student. Bij verlies of diefstal van een diploma kan de student een officiële diploma verklaring aanvragen, tegen de op dat moment geldende kosten.

13.5 Alle uitgegeven diploma's worden geregistreerd bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) voor

landelijke registratie en verificatie.

13.6 Bij de beveiligingsopleidingen van Nieuw MBO kunnen mbo-diploma's niet worden uitgegeven zonder dat de student ook de benodigde SVPB (Stichting Vakexamens voor de Particuliere Beveiligingsorganisaties) diploma's heeft behaald, en vice versa. Deze vereiste zorgt voor een integrale benadering van de kwalificatie voor de beveiligingssector.

---



## 10. Slotbepalingen

10.1 Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen voortvloeiend uit deze algemene voorwaarden zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Nieuw MBO gevestigd is.

10.3 Geschillen proberen partijen eerst op te lossen via de daarvoor bestaande procedures en via het college van beroep.

10.4 Door inschrijving bij Nieuw MBO gaat de student akkoord met de algemene voorwaarden en erkent de student de verantwoordelijkheden die hieruit voortvloeien.

10.5 Het naleven van deze voorwaarden zorgt voor een respectvolle omgang binnen onze onderwijsinstelling en draagt bij aan de educatieve ontwikkeling van de student.

10.6 Het kan voorkomen dat bepaalde documenten binnen de onderwijsinstelling mogelijk in tegenspraak zijn met de geldende algemene voorwaarden. Het bestuur van de onderwijsinstelling bepaald welk document er bovenliggend is en van toepassing is.